

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Dokumentácia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ŽoP vyplnená elektronicky v ITMS2014+ podľa vzoru následne predložená aj v listinnej podobe PPA alebo cez e-schránku • faktúra spĺňajúca náležitosti § 74 zákona o DPH, príp. účtovné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty, len prostredníctvom ITMS2014+ • prílohy faktúr/účtovných dokladov, len prostredníctvom ITMS2014+ • výpisy z účtu potvrdzujúce úhradu deklarovaných výdavkov, len prostredníctvom ITMS2014+ • monitorovacia správa (prijímateľ predkladá súčasne so ŽoP) |
| <p style="text-align: center;">Stavebné práce</p> <p>predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> | <ul style="list-style-type: none"> • krycí list prác/rekapitulácia (ak relevantné) • fotodokumentácia (v elektronickej podobe) zachytávajúca fakturované práce (fyzický pokrok realizácie stavebných prác) a dodávky • právoplatné kolaudačné rozhodnutie (relevantné v prípade ukončenia stavebných prác) • protokol o zaradení do majetku a inventárna karta (relevantné v prípade ukončenia stavebných prác) • poisťná zmluva alebo dodatok k nej a doklad o zaplatení poisťnej sumy v prípade, že ide o novonadobudnutý, resp. zhodnotený majetok (ak relevantné) • stavebný denník a dodacie listy, nie je potrebné predkladať ako podpornú dokumentáciu k faktúre • ďalšie doklady vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP |
| <p>Oznámenie o zmene v projekte predkladá prijímateľ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP ak, došlo k zmene niektorej položky návrhu rozpočtu predloženom pri ŽoNFP, prípadne inej zmene v rámci projektu (dispozičnej a pod.), spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci; v prípade stavebných investícií spolu s odborným stanoviskom projektanta a súhlasným stanoviskom dodávateľa (ak ešte nebolo predložené), predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> | |
| <p>Faktúra, Dodací list resp. Súpis vykonaných prác, Bankový výpis, predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodací list, resp. súpis vykonaných prác musí obsahovať pečiatku a podpis dodávateľa aj odberateľa • každý účtovný doklad (napr. faktúra) musí mať k sebe priradený dodací list alebo súpis vykonaných prác a doklady o úhrade faktúr (bankové výpisy s farebne označenými úhradami týkajúcimi sa predmetnej faktúry) • Faktúra (je v zmysle zákona o DPH daňovým dokladom a spĺňa náležitosti účtovného dokladu stanovené v § 10 zákona o účtovníctve) V pravom hornom rohu na faktúre musí byť napísané „ Financovanie z prostriedkov EPFRV 2014-2022,, • interné účtovné doklady prijímateľa (napr. krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre, likvidačný list) • Hlavná kniha • Kniha došlých faktúr • Denník účtovný • Výpis obrátov • Majetková karta, Zaradenie do majetku, Inventárna karta | |
| <p>Udelenie súhlasu o výpis z registra trestov (<u>Príloha č.22B</u>), predkladá sa sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako skan originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, inak žiadateľ predkladá (Prílohu č. 22B)</p> <p>Predkladá sa len pri prvej ŽoP, pri ďalších ŽoP iba v prípade zmeny štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu), prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať prijímateľa v konaní o ŽoP.</p> | |

PPA si vyhradzuje právo vyžiadať tento doklad v listinnej podobe v prípade technických problémov s informačnou databázou).

PPA bude podmienku overovať centrálnu na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra

Kolaudačné rozhodnutie právoplatné, ak na projekt bolo vystavené stavebné povolenie, prípadne došlo k zmene posudzovania oproti ŽoNFP, **predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

Dokumentácia preukazujúca vytvorenie pracovného miesta/pracovných miest v rámci projektu (ak je to relevantné) v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, **predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

Doklady preukazujúce platenie odvodov za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov; pracovná zmluva, ktorá zakladá nový pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie „miesto PRV“ a zároveň uvedené číslo príslušnej zmluvy o poskytnutí NFP, **predkladá sa sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

Ak je predmet projektu obstaraný prostredníctvom lízingu, prijímateľ predkladá k ŽoP doklady preukazujúce ukončenie lízingovej Zmluvy, **predkladá sa sken originálu alebo fotokópie (podpísaná štatutárnym zástupcom a pečiatka) vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+:**

- potvrdenie lízingovej spoločnosti, príp. iný relevantný doklad o ukončení lízingu a odovzdaní predmetu lízingu prijímateľovi;
- bankové výpisy preukazujúce všetky splátky lízingovej spoločnosti.

Ďalšie doklady vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP.