



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY RUDOHORIE, O. Z.

### VÝZVA č. 9/PRV/MAS58

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

#### Opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie)

v termíne od 20. 07. 2012 do 30. 08. 2012

### PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

#### 1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

**Konečný prijímateľ finančnej pomoci** - (oprávnený žiadateľ): (subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky). Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno – právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

**Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci** – podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

#### 2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

- Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **3 000,00 EUR**
- Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **57 900,00 EUR**

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

### 3. Rozpočet pre opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3. Vzdelávanie a informovanie) v rámci vyhlásenej výzvy

57 900,00 EUR

#### 4. Oprávnené činnosti

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

##### 1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

##### 2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

#### 5. Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

##### 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu:

- pri použití taxíka:  
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“+ výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
- na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

## 2. externé výdavky organizátora:

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora) ..... **170 EUR /1 hod.**
- honoráre tlmočníkom ..... **70 EUR /1 hod.**
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR /1 str.**
- honoráre oponentom..... **30 EUR /1str.**

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) Cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
  - výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**
  - **Výdavky na automobilovú dopravu:**
    - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
    - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
    - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
  - výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,
  - výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).
  - výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
  - výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
- 3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, a sú ľahko identifikovateľné) na:**
- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
  - b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
  - c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).
- 4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu** (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31. 12. 2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31. 12. 2011 vyhodnotené.

## 6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS RUDOHORIE, o.z.: Baška, Bukovec, Hodkovce, Hýľov, Jasov, Malá Ida, Medzev, Nováčany, Poproč, Rudník, Šemša, Štós, Vyšný Klátov, Vyšný Medzev, Zlatá Idka.

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## 7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

- maximálna doba realizácie projektu

**max. 24 mesiacov**

## 8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie)

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny RUDOHORIE, o. z.

### **Kritériá spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

### **Kritériá spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre **konečných prijímateľov - predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. Výnimku tvoria aktivity v rámci opatrenia 3.3 Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod..
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie – všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činností, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

#### Kritériá spôsobilosti stanovené MAS:

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené vlastné kritériá spôsobilosti.

#### 9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“.

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa zameriava na: - 1 cieľovú skupinu - 2 a viac cieľových skupín	3 5
2.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu používa inovatívne postupy	5
3.	Referencie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu – skúsenosti viac ako 1 rok	5
4.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu: - od 15 do 30 ľudí - od 31 do 50 ľudí - nad 50 ľudí	3 5 10
5.	Informačná/vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na: - ženy (odpoveď áno 5 bodov, odpoveď nie 0 bodov) - mladých ľudí do 30 rokov (odpoveď áno 5 bodov, odpoveď nie 0 bodov) - marginalizované skupiny obyvateľov (odpoveď áno 5 bodov, odpoveď nie 0 bodov)	5 5 5
	<b>Max spolu:</b>	<b>40</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Zvýhodnení budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí predložia kompletný projekt skôr.

#### 10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

- a) Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie) implementované prostredníctvom osi 4.
- b) Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- Vzdelávanie a informovanie) implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť G.
- c) Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
  - d) Povinné prílohy stanovené MAS - MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené povinné prílohy.
  - e) Nepovinné prílohy - MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené nepovinné prílohy.
  - f) Dátový nosič (v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte .doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme (ŽoNFP (projekt) spolu s prílohami) – 1 krát.

## 11. Monitorovacie indikátory

Tabuľka: Povinné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
<b>Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)</b>	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	60
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	36
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	30

Tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie)</b>	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb	0	1	Spôsob overovania a získavania údajov: monitorovacie správy, prezenčné listiny  Frekvencia zberu: 1x do roka.
	Počet kurzov, školení, tréningov	0	4	
	Počet konferencií a seminárov	0	4	
	Počet publikácií	0	4	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít	0	2	

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100





Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

## 12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	20. 07. 2012 - 30. 08. 2012
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov)	do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)

## 13. Spôsob odšafaňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

## 14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

## 15. Príjem ŽoNFP (projektov)

- Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese:

**Jasov č. 259, 044 23 Jasov, Okres Košice – okolie  
v čase od 13.00 hod. do 16.00 hod.**

- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

Kancelária MAS: Jasov 259,044 23 Jasov, okr. Košice – okolie  
Tel. č.: 0914 330 707  
E-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)  
Kontaktná osoba: Bernadett Remáková, manažér MAS

#### **16.Prílohy k výzve č. 9/PRV/MAS58 opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie) zverejnené na webovom sídle [www.rudohorie.sk](http://www.rudohorie.sk)**

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 opatrenie 4.1.1.1 Vzdelávanie a informovanie (opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie) implementované prostredníctvom osi 4.
- Dodatok č. 4 k ISRÚ, podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, platná od 06. 03. 2012 a Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.12, platná a účinná od 30. 03. 2012 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégií MAS RUDOHORIE, o. z..

Podpis  
Predseda MAS RUDOHORIE, o. z.

V Jasove, dňa 20. 07. 2012

  
**MAS RUDOHORIE, o.z.**  
Jasov č. 259, 044 23  
IČO: 42102219, DIČ: 2022652368  
**René Pavlík**

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.  
Jasov 259, 044 23 Jasov  
IČO: 42 10 22 19  
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58  
Mobil: 0914 330 707  
Web: [www.rudohorie.sk/mas](http://www.rudohorie.sk/mas)  
e-mail: [masrudohorie@rudohorie.sk](mailto:masrudohorie@rudohorie.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 292 982 64 25/1100