



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY RUDOHORIE, O. Z.

VÝZVA č. 7/PRV/MAS58

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou RUDOHORIE, o. z. v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje na základe rozhodnutia Výkonného výboru MAS RUDOHORIE, o. z. Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Opatrenie 3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu)

v termíne od 30. mája 2011 do 31. augusta 2011

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a miesta realizácie projektu

Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ): (subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným miestom podnikania na území Slovenskej republiky), fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS RUDOHORIE, o. z.: Baška, Bukovec, Hodkovce, Hýľov, Jasov, Malá Ida, Medzev, Nováčany, Poproč, Rudník, Šemša, Štós, Vyšný Klátov, Vyšný Medzev, Zlatá Idka.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

- Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **2 600,00 EUR**
- Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **40 000,00 EUR**
- Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov **50 %**

3. Rozpočet pre opatrenie 3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu) - celkové oprávnené výdavky

600 000,00 EUR

4. Oprávnené činnosti

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén).

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A).

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
1. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
2. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);
2. nákup použitého majetku;
3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58
Mobil: 0914 330 707
Web: www.rudohorie.sk/mas
e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. projektová dokumentácia;
15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;
16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;
2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

6. Časová oprávnenosť realizácie projektu

- minimálna a maximálna doba realizácie projektu **max. 24 mesiacov**

7. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu).

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58
Mobil: 0914 330 707
Web: www.rudohorie.sk/mas
e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov - predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. (V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje: Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 7. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritéria spôsobilosti stanovené MAS:

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené vlastné kritériá spôsobilosti.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

8. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Kompletnosť a včasnosť predloženia ŽoNFP, požadovanej dokumentácie, vrátane verejného obstarávania	10
2.	Projekt realizuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý podniká v oblasti cestovného ruchu najmenej po dobu: <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 rokov - menej ako 2 roky 	5 2
3.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemal úspešný projekt v SOP PaRV 2004 – 2006, PRV 2004 –2006, SAPARD.	5
4.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je členom MAS.	5
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je zo skupín obyvateľov žien, mladých ľudí do 30 rokov a marginalizovaných skupín	5
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte rieši aj: <ul style="list-style-type: none"> - bezbariérovosť - obnoviteľné zdroje energií - inovácie 	5 5 5
7.	Miesto realizácie projektu: <ul style="list-style-type: none"> - obec do 500 obyvateľov - obec od 501 do 1500 obyvateľov - obec od 1501 obyvateľov 	10 6 4
	Max. spolu	55
Postup pri rovnakom počte bodov		Zvýhodnení budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí predložia kompletný projekt skôr.

9. Povinné prílohy

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 2x v tlačenej verzii. Projektovú dokumentáciu s rozpočtom predkladá 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Kompletnú dokumentáciu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v šnurovacích spisových doskách P A4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzuje do väzby.

Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť, predloží ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!

Zoznam povinných príloh:

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe)
2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
4. Doklad o oprávnení podnikateľa vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:
 - osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
 - výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).
5. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia) - nepredkladá sa v prípade, že žiadateľ nemá podnikateľskú históriu, ani v prípade, že žiadateľ nemusí preukázať podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch):
 - súvaha
 - výkaz ziskov a strát
 - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)
6. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia):
 - výkaz o príjmoch a výdavkoch
 - výkaz o majetku a záväzkoch
7. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
8. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

10. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:
 - platný list vlastníctva (fotokópia),
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
11. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
12. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.
13. Čestné vyhlásenie o prehľade a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Stavebné investície

14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

17. **Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.**
Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, ktorými:
 - a) koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31. marca 2011
 - b) koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia), ktorí nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31. marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia žiadateľa pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31. 03. 2011 a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - vytlačený e-mail z ÚVO potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení VO, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31. 03. 2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - printscreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk, s dátumom do 31. 03. 2011,
 - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa, s dátumom odoslania žiadosti do 31. 03. 2011,
 - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31. 03. 2011),
 - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti, s vyznačeným dátumom prevzatia).
18. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader:
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (**netýka sa obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)**), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykonal verejné obstarávanie (netýka sa zákazok s nízkymi hodnotami) o tom, že:
 - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
 - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
 - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek,
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia),
 - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
19. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **nie je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader.
- Zadávanie zákazky, ktorá nie je nadlimitná, ak je zadávateľom obstarávateľ**
- Ak je konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý je podľa § 7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ, poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako **387 000 EUR** na dodanie tovaru alebo na poskytnutie



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

služby alebo suma menšia ako **4 845 000 EUR** na uskutočnenie stavebných prác, **nepostupuje pri zadávaní zákazky podľa zákona.**

Takýto konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) postupuje v zmysle Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, písm. B1, resp. B2, pričom za oprávnené výdavky sa v tomto prípade považuje predpokladaná hodnota zákazky.

V prípade ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 10 000 EUR:

- **vítazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia),
- **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk s odôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 10 000 EUR (vrátane):

- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá splnila náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.

20. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 10 000 EUR bez DPH:

- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov,**
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

10. Povinné prílohy stanovené MAS

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené povinné prílohy.

11. Nepovinné prílohy stanovené MAS

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené nepovinné prílohy.

12. Monitorovacie indikátory

Tabuľka: Povinné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	18
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	690 000 EUR



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

cestovného ruchu (313)	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
-------------------------------	--	----------	---

Tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313) Podpora činností v oblasti cestovného ruchu)	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén)	0	15	Spôsob overovania a získavania údajov: monitorovacie správy, fotodokumentácia, fyzické overenie na mieste, interná štatistika MAS. Frekvencia zberu: 1x do roka.

13. Ďalšie podmienky:

Miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese:

Jasov č. 259, 044 23 Jasov, Okres Košice – okolie v termíne od 11. 08. 2011 do 31. 08. 2011 v čase od 13.00 hod. do 16.00 hod.

- ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projekt) predkladá 2x v tlačenej verzii. Projektovú dokumentáciu s rozpočtom predkladá 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
- Kompletnú dokumentáciu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v šnurovacích spisových doskách P A4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezávazuje do väzby.
- Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 9. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58
Mobil: 0914 330 707
Web: www.rudohorie.sk/mas
e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.

- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Prílohy k výzve č. 7/PRV/MAS58 opatrenie 3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu) sú zverejnené na internetovej stránke www.rudohorie.sk

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 pre opatrenie **3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu)** implementované prostredníctvom osi 4 (verzia 1.8, platná od 05.04.2011).
2. Tabuľková časť pre opatrenie **3.1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (článok 55b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (opatrenie 3.2, kód opatrenia 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu)** implementované prostredníctvom osi 4.
3. Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader (verzia 1.8, platná od 05.04.2011 vrátane príloh k Usmerneniu).
4. Príloha č.6 – Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (verzia 1.8, platná od 05.04.2011).
5. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie NFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

14. Kontaktné údaje a spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc)

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na požiadanie osobne v kancelárii MAS, elektronicky, písomne alebo telefonicky:

Kancelária MAS

Tel. č.:

E-mail:

Web:

Jasov 259, 044 23 Jasov, okr. Košice – okolie

0914 330 707 (manažér MAS)

masrudohorie@rudohorie.sk

www.rudohorie.sk

- Spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc):

Kancelária MAS RUDOHORIE, o .z. v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- informačný deň po každej výzve v rámci každého opatrenia (1 deň),
- poskytovanie informácií e-mailom, telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na oficiálnej webovej stránke MAS priebežne),

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58

Mobil: 0914 330 707

Web: www.rudohorie.sk/mas

e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 1 hod. (projekt v kancelárii MAS).

René Pavlík
Predseda MAS RUDOHORIE, o. z.

MAS RUDOHORIE, o.z.
Jasov č. 259, 044 23
IČO: 42102219, DIČ: 2022652368
①

Jasov, 30. 05. 2011