



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY RUDOHORIE, O. Z.

VÝZVA č. 5/4.1 ISRÚ / 2011

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou RUDOHORIE, o. z. v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje na základe rozhodnutia Výkonného výboru MAS RUDOHORIE, o. z. Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Opatrenie 3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam)

v termíne od 28. marca 2011 do 27. júla 2011

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a miesta realizácie projektu

Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

- **Konečný prijímateľ** (oprávnený žiadateľ): (subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky) právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30%.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30%, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.

Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS RUDOHORIE, o.z.: Baška, Bukovec, Hodkovce, Hýľov, Jasov, Malá Ida, Medzev, Nováčany, Poproč, Rudník, Šemša, Štós, Vyšný Klátov, Vyšný Medzev, Zlatá Idka.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

- Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **3 000,00 EUR**
- Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **140 000,00 EUR**
- Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov **50 %**

3. Rozpočet pre Opatrenie 3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam) - celkové oprávnené výdavky

700 000,00 EUR

4. Oprávnené činnosti

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén a pod.).

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájmu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:
 - špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.);
 - plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);
 - vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).
 5. nákup zvierat;
 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
 12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
 14. poradenské a konzultačné služby;
 15. projektová dokumentácia;
 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;
3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.

6. Časová oprávnenosť realizácie projektu

- minimálna a maximálna doba realizácie projektu

max. 24 mesiacov

7. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam)

Kritériá spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projekte).
 11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.
 12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projekte) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýrody na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
 14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov - predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58
Mobil: 0914 330 707
Web: www.rudohorie.sk/mas
e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. (V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje: Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010).
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 7. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritéria spôsobilosti stanovené MAS:

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené vlastné kritériá spôsobilosti.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

8. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Kompletnosť a včasnosť predloženia ŽoNFP, požadovanej dokumentácie, vrátane verejného obstarávania	10
2.	Projekt realizuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý vykonáva poľnohospodársku činnosť najmenej po dobu: <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 rokov - menej ako 2 roky 	5 2
3.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemal úspešný projekt v SOP PaRV 2004 – 2006, PRV 2004 –2006, SAPARD.	5
4.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je členom MAS.	5
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je zo skupín obyvateľov žien, mladých ľudí do 30 rokov a marginalizovaných skupín	5
6.	Miesto realizácie projektu: <ul style="list-style-type: none"> - obec do 500 obyvateľov - obec od 501 do 1500 obyvateľov - obec od 1501 obyvateľov 	10 6 4
	Max. spolu	40
Postup pri rovnakom počte bodov		Zvýhodnení budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí predložia kompletný projekt skôr.

9. Povinné prílohy

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu **2x v tlačenej verzii (1 originál + 1 fotokópia pre MAS) a 2x v elektronickej verzii**. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá **2x v tlačenej verzii (1 originál + 1 fotokópia pre MAS)**, pričom projektovú dokumentáciu s rozpočtom predkladá **2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia + 1 fotokópia pre MAS)**.

Kompletnú dokumentáciu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v šnurovacích spisových doskách P A4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzuje do väzby.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!

Zoznam povinných príloh:

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).
2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E). - 1 krát v tlačenej forme (+ 1 fotokópia pre MAS).
3. Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1,2 v elektronickej forme – 1 krát (+ 1 fotokópia pre MAS).
4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (výnimku tvoria prípady, ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky)– predložiť jednu z možností:
 - **výpis z obchodného registra** – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia),
 - **osvedčenie**, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
5. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia) - len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti:
 - súvaha
 - výkaz ziskov a strát
 - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve).
6. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia) - len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti:
 - výkaz o príjmoch a výdavkoch
 - výkaz o majetku a záväzkoch
7. Daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad.
8. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).

Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z.
Jasov 259, 044 23 Jasov
IČO: 42 10 22 19
DIČ: 20 22 65 23 68

Tel.: 055/789 59 58
Mobil: 0914 330 707
Web: www.rudohorie.sk/mas
e-mail: masrudohorie@rudohorie.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. účtu: 292 982 64 25/1100



Spolufinancované EŠ



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

10. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:
 - platný list vlastníctva (fotokópia),
 - nájomná zmluva/správčovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
11. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriaďovania geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu (nepredkladá sa, ak je predložené stavebné povolenie).
12. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
13. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
14. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu).
15. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Stavebné investície

16. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
17. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
18. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
19. Rozhodnutie príslušného orgánu ŠS o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov stavebných prác a služieb

Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):

20. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov **je nad 30 000 EUR**: 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov (originály alebo úradne osvedčené kópie), z ktorých musí každá obsahovať:
- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
 - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
 - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
 - záznam z vyhodnotenia ponúk so **zdôvodnením** výberu víťaznej cenovej ponuky
21. **V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom:
- cenová ponuka potvrdená vybraným dodávateľom;
 - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
 - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie.
22. V prípade investície **vlastnou prácou: 2 cenové ponuky** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu)
23. V prípade investície **vlastnou prácou** pri ktorej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu využije **materiál vyrobený vlastnou činnosťou: 2 cenové ponuky** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál, spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu)

10. Povinné prílohy stanovené MAS

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené povinné prílohy.

11. Nepovinné prílohy stanovené MAS

MAS RUDOHORIE, o. z. nemá stanovené nepovinné prílohy.



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

12. Monitorovacie indikátory

Tabuľka: Povinné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	12
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	840 000 EUR
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0

Tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311) Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam)	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén a pod.)	0	5	Spôsob overovania a získavania údajov: monitorovacie správy, fotodokumentácia, fyzické overenie na mieste, interná štatistika MAS. Frekvencia zberu: 1x do roka.



Spolufinancované EŠ

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



13. Ďalšie podmienky:

Miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese:

Jasov č. 259, 044 23 Jasov, Okres Košice – okolie v termíne od 08. 07. 2011 do 27. 07. 2011 v čase od 13.00 hod. do 16.00 hod.

- ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu **2x v tlačenej verzii (1 originál + 1 fotokópia pre MAS) a 2x v elektronickej verzii**. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá **2x v tlačenej verzii (1 originál + 1 fotokópia pre MAS)**, pričom projektovú dokumentáciu s rozpočtom predkladá **2x v tlačenej verzii** (originál alebo úradne overená fotokópia + 1 fotokópia pre MAS).
- Kompletnú dokumentáciu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v šnurovacích spisových doskách P A4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzuje do väzby.
- Miestna akčná skupina RUDOHORIE, o. z. prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 9. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Prílohy k výzve č. 5/4.1 ISRÚ/2011 opatrenie 3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam) sú zverejnené na internetovej stránke www.rudohorie.sk

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 pre opatrenie **3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam)** implementované prostredníctvom osi 4 (verzia 1.7, platná od 26.11.2010).
2. Tabuľková časť pre opatrenie **3.1.2.2 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (opatrenie 3.1, kód opatrenia 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam)** implementované prostredníctvom osi 4.
3. Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.7 platná od 26. 11. 2010 vrátane príloh k Usmerneniu).
4. Príloha č.6 – charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (verzia č.1.7 platná od 26.11.2010).
5. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie NFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



14. Kontaktné údaje a spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc)

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na požiadanie osobne v kancelárii MAS, elektronicky, písomne alebo telefonicky:

Kancelária MAS
Tel. č.:
E-mail:
Web:


Jasov 259, 044 23 Jasov, okr. Košice – okolie
0914 330 707 (manažér MAS)
masrudohorie@rudohorie.sk
www.rudohorie.sk

- Spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc):

Kancelária MAS RUDOHORIE, o .z. v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šanci v nasledovných formách:

- informačný deň po každej výzve v rámci každého opatrenia (1 deň),
- poskytovanie informácií e-mailom, telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na oficiálnej webovej stránke MAS priebežne),
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 1 hod. (projekt v kancelárii MAS).

René Pavlík
Predseda MAS RUDOHORIE, o. z.



MAS RUDOHORIE, o.z.
Jasov č. 259, 044 23
IČO: 42102219, DIČ: 2022652368
①

Jasov, 28. 03. 2011